

一. 教学秘书功能概述

1. 概述

教学秘书需要维护本学院老师，学生的账号信息，并在开始做毕设之前激活账号。维护好各账号信息后，即可设置毕设材料提交起止时间。如果学生答辩未过关或未答辩需要进行二次答辩，需要教学秘书来选择需要进行二辩的学生，然后录入成绩，发布成绩。毕设结束，教学秘书可以推荐学院的优秀论文。

2. 主要功能说明

账号管理、起止日期设置、教师组列表及教研室主管的维护、二次答辩、论文评审评优

3. 设置和公告（教学秘书在此处设置起止日期，院内公告等）

3.1 起止日期设置

教学秘书设置院系提交材料的起止时间，包含从课题申报到提交论文的起止时间，点击其中一项日期设置，进入到设置起止日期的页面，在空白框处选择本学院工作的起止日期，点击设置即可。设置时间后，超过截止日期，老师或学生就不能再操作。



3.2 账号管理(教学秘书维护本学院的账号信息)

教学秘书可以将本学院的老师，学生，设置为激活或不激活。如果个别教师学生有变动，可以点击修改，删除进行完善。同时教学秘书—账号管理—指导教师处有个导入的功能，可以将教师的名单导入。同样，在最初登陆系统时，教学秘书需要修改自己的密码，完善个人信息。

设置专业负责人：

- (1) 点击账号管理-指导教师-修改，勾选改角色



- (2) 点击账号管理-专业负责人-点击修改，为专业负责人设置需要审核的专业。（注：一个专业负责人只能负责一个专业，一个专业可以有多个负责人）

姓名: 徐晓美

密码:

学院查询: 先极测试学院

待选专业: 软件设计专业

评审专业: 先极测试专业

添加-->

删除<--

提交 返回

3.3 院内公告

教学秘书可以添加本学院的通知，添加后在页面院内公告处显示。学院所有人均可查看。点击添加页面如下（添加标题，内容以及附件）：

流程管理>>院内公告

建议使用IE浏览器,若IE浏览器访问出现异常,请启用IE浏览器的兼容性视图,启用兼容性说明: [点击下载](#)

标题: ☐ 字体是否红色

内容:

Rich text editor with various formatting tools

日期: 2016-10-17

上传附件: 浏览...

提交 返回

3.4 教师组列表

管理教师组列表：点击账号管理-教师组列表：点击添加教师组列表，填写教师组名称，选择教师组的负责人。（教研室主管是从专业负责人中选择的，在分配教研室主管之前需要给

专业负责人分配需要审核的专业，否则会提示未分配)。

流程管理>>教师组编辑

教师组名称

教研室主管

请选择学院:先极测试学院

查询教师组人员(工号或姓名):

查询

教师

徐晓美(xj001)
万茂权(xj002)
张海燕(xj003)

添加-->

删除<--

教师组成员

提交

返回

已选择教师组教师

选择教师组成员,点击添加

4. 课题申报和选择(教学秘书审核或查看本学院课题相关的信息)

4.1 协调课题

教学秘书点击协调课题，可以为没有课题的学生直接分配题目

| | | | | | |
|---|--------|--------|--------|----|------|
| 8 | 先极测试学院 | 先极测试专业 | 201601 | 张正 | 分配课题 |
| 9 | 先极测试学院 | 先极测试专业 | 201603 | 庞洁 | 分配课题 |

4.2 等待发布的课题

教学秘书可以点击等待发布的课题，批量或全部发布课题。也可以通过页面右上角的提示进入操作。

▶ 流程管理>>确认专业课题

相关提示

1: 指定学生的课题不需要教学院长发布。

| 专业代码 | 专业名称 | 所属学院 | 已发布课题数 | 尚未发布课题数 | 进入发布 |
|--------|--------|--------|--------|---------|------|
| 123456 | 先极测试专业 | 先极测试学院 | 1 | 1 | 进入 |
| 123457 | 软件设计专业 | 先极测试学院 | 1 | 1 | 进入 |

第1页 共1页 共2条记录 跳转到第1页

▶ 流程管理>>发布课题

教师工号: 教师姓名: 查询

| 全选 | 编号 | 课题名称 | 课题类型 | 适合专业 | 申报教师 | 选题方式 | 信息操作 | 状态 |
|--------------------------|----|----------|------|----------------|------|------|------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 20161015 | 科研论文 | 先极测试专业, 软件设计专业 | 小五 | 盲选 | 发布 | 未发布 |

批量发布 全部发布 返回

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

4.3 发布双选结果

老师申报盲选课题后，教学秘书发布双选结果。选择课题，可以批量通过，然后发布双选结果。

5. 任务书(教学秘书查询本学院任务书的提交情况)

点击任务书查看各专业提交审核情况。点击各数据进入即可查看详细。

▶ 过程信息统计>>任务书提交信息

所属学院: 先极测试学院 所属专业: 请选择专业 查询

| 学院名称 | 专业名称 | 未提交任务书 | 教师暂存 | 专业审核中 | 专业退回修改 | 审核通过 |
|--------|--------|--------|------|-------|--------|------|
| 先极测试学院 | 先极测试专业 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 先极测试学院 | 软件设计专业 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

所属班级: 请选择班级

课题名称: 申报教师:

| 编号 | 课题名称 | 申报教师 |
|----|-------|----------------|
| 1 | 胜利的曙光 | 徐晓美 (xj001) |

查询

| 所在班级 | 状态 | 查看任务书 |
|------|--------|-------|
| 测试一班 | 等待专业审核 | 查看任务书 |

6.二次答辩(教学秘书维护需要二辩学生信息)--（二辩学生的成绩是单独发布的）

（1） 点击二次答辩学生，选择需要进行二辩的学生。

流程管理>>二次答辩学生

所属专业：

请选择专业

学生学号： 学生姓名：

课题名称： 指导教师：

一次答辩成绩状态：

请选择

 总成绩：

请选择

查询

| <div>全选</div> | 编号 | 课题名称 | 指导教师 | 选题学生 | 所属专业 | 一次答辩成绩 | 操作 |
|-------------------------------------|----|----------|------|-----------------|--------|--------|-------|
| <div><input type="checkbox"/></div> | 1 | 20161015 | 小五 | 周礼 [1317096] | 先极测试专业 | 未录入 | 选择该学生 |

批量选择

批量删除

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

(2) 点击二次答辩成绩录入，输入二辩成绩

(3) 点击发布二辩学生成绩，直接发布最终成绩

7. 成绩汇总（教学秘书发布学生总成绩）

点击成绩发布，可以发布本学院所有学生的总成绩（二辩学生的成绩是单独发布的）